



**COMUNE DI OSTUNI**  
**Provincia di Brindisi**  
**P.zza della Libertà n. 68**  
C.A.P. 72017- Telefono 0831 307111  
**INDIRIZZO ELETTRONICO: WWW.COMUNE.OSTUNI.BR.IT**  
**Settore Avvocatura, Gare, Appalti e Contratti e Politiche sociali**  
PEC: [protocollo@cert.comune.ostuni.br.it](mailto:protocollo@cert.comune.ostuni.br.it)

<b>OGGETTO:</b>	<b>AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE DA ADIBIRE A PARCHEGGI CUSTODITI PER LA STAGIONE ESTIVA 2018. PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE.</b>
-----------------	--

**In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 777 del 01.06.2018 e della delibera di Giunta Comunale nr. 106 dell'8/05/2018**

### **S I RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale intende individuare un soggetto con il quale stipulare apposito atto per la concessione in uso delle seguenti aree di sua proprietà, già destinate ed utilizzate negli anni passati a parcheggio, ubicate lungo la zona costiera e nella zona limitrofa al centro storico:

- a) Area in località Villanova di mq. 8500 circa prospiciente la strada comunale che collega il Villaggio Diana Marina al Porto di Villanova, catasto terreni foglio 16 - P.Illa 270 (porzione);
- b) Area in località Santa Lucia di mq. 3.500 circa, ubicata a ridosso del Residence Santa Lucia, catasto terreni foglio 52 - P.Illa 353;

La procedura di affidamento sarà regolata dalle condizioni previste nell'allegato Capitolato speciale di appalto e da quelle di seguito specificate:

- 1) le aree in argomento, così come sopra distinte ed individuate, vengono concesse nello stato di fatto e di diritto attuale per essere adibite da parte del concessionario a parcheggio a pagamento;
- 2) la durata della concessione temporanea è determinata per il periodo giugno/settembre del corrente anno, non rinnovabile tacitamente;
- 3) suddivisione delle predette aree in n. 4 lotti in base ai parametri di redditività, come segue:  
Lotto n.1: parcheggio a) – località Villanova,  
Lotto n.3: parcheggio c) – località Santa Lucia,
- 4) stabilire le seguenti fasce orarie di servizio dei parcheggi custoditi per il periodo giugno/settembre, nei giorni feriali e festivi, sulla base delle tariffe così come determinate dall'A.C. e fissate al successivo punto 16) del presente atto:  
parcheggio a) – località Villanova: dalle ore 09.00 alle ore 02.00;  
parcheggio b) – località Santa Lucia: dalle ore 08.00 alle ore 20.00;
- 5) stabilire il seguente canone di concessione:  
Lotto n.1: parcheggio a) – località Villanova, €1.500,00 (euro millecinquecento/00),  
Lotto n.3: parcheggio c) – località Santa Lucia, €1.000,00 (euro mille/00),  
lo stesso canone dovrà essere corrisposto all'Amministrazione Comunale in un'unica soluzione entro e non oltre la data del 30 luglio 2018 ed in caso di rinnovo per il periodo ottobre/gennaio 2019 entro il 31/10/2018, pena la decadenza dalla concessione;
- 6) è fatto divieto assoluto di modificare lo stato attuale dei luoghi nonché di realizzare opere e quant'altro di qualsiasi forma e genere, senza munirsi delle autorizzazioni/concessioni tecniche previste dalle vigenti norme urbanistiche;
- 7) è fatto obbligo al concessionario di munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla legge e quant'altro necessario per esercitare regolarmente l'attività di che trattasi, esonerando

- l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in merito, anche di natura solidale;
- 8) è fatto, inoltre, obbligo al concessionario di presentare copia del proprio atto costitutivo e statuto, prima dell'inizio attività di gestione, pena la risoluzione di diritto della concessione;
  - 9) di esonerare l'A.C. da eventuali responsabilità per infortuni, danni o furti comunque e da chiunque provocati a persone, animale e cose presenti all'interno delle aree oggetto di concessione;
  - 10) al concessionario è fatto divieto assoluto di cedere in tutto o in parte ovvero di sub concedere l'area in questione, nonché di cedere il contratto, pena la risoluzione di diritto della concessione;
  - 11) è fatto obbligo al concessionario di garantire la custodia, mantenere a propria cura e spese la pulizia, la regolare manutenzione ordinaria e straordinaria, la sistemazione della viabilità in ingresso ed in uscita, e la salvaguardia dell'intera area in questione;
  - 12) è fatto altresì obbligo al concessionario di garantire ogni utile intervento per l'eliminazione di eventuali perdite sul terreno di liquidi inquinanti;
  - 13) per l'eventuale posizionamento di stalli gli stessi dovranno essere compatibili con il luogo ed il decoro dello stesso;
  - 14) la concessione potrà essere revocata, in qualsiasi momento o per esigenze dovute a pubblica utilità inerenti servizi ed iniziative comunali o per modifiche del contesto urbanistico e stradale oppure per gravi inadempienze del concessionario ivi compreso il mancato o ritardato pagamento del canone pattuito;
  - 15) di confermare le tariffe dello scorso anno, come riportate di seguito:
    - €2,00 (euro due/00) da zero a quattro ore di sosta e di ulteriori €2,00 (euro due/00) superate le quattro ore di sosta e fino all'intera giornata. L'utente potrà scegliere di pagare la tariffa fissa di €4,00 (euro quattro/00) fin dalla prima ora di sosta assolvendo così al pagamento per il parcheggio dell'intera giornata;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 dell' 8/05/2018 avente ad oggetto *“Concessione temporanea in uso di aree di proprietà comunale da adibire a parcheggi custoditi per la stagione estiva 2018- direttive.*

Vista la determinazione dirigenziale n.777 del 01.06.2018 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

In esecuzione degli atti amministrativi di cui sopra

## **INVITA**

Chiunque sia interessato, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare un'offerta in miglioramento del canone unico di concessione, per ciascuno dei seguenti lotti:

- Lotto n.1: parcheggio a) – località Villanova, € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), **SMARTCIG Z36239EA80**
- Lotto n.3: parcheggio c) – località Santa Lucia, €1.000,00 (euro mille/00), **SMARTCIG Z6A239EACA**

richiesti da questo Ente per la concessione temporanea in uso delle aree di proprietà comunale (come sopra specificato) da adibire a parcheggi custoditi per la stagione estiva 2018 e per il periodo GIUGNO - SETTEMBRE ed in caso di rinnovo per il periodo ottobre/gennaio 2019

**Si precisa che ciascun operatore economico interessato potrà partecipare sia per un solo lotto che per più lotti.**

### **Art. 2 - Soggetti proponenti.**

Possono presentare la propria offerta imprese singole o associate ed ogni altro soggetto di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di scopo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente alla procedura qualora si partecipi alla stessa in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

### **Art. 3. Requisiti per la partecipazione alla procedura-**

Per l'affidamento della concessione in uso delle aree innanzi indicate sono richiesti, **pena di esclusione**, i seguenti requisiti.

### 3.1 Requisiti di ordine generale

- non rientrare in alcuna delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- assenza delle seguenti condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- La non sussistenza nei propri confronti di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs.n.159/2011 (antimafia);

### 3.2 Requisiti professionali

- **Iscrizione alla Camera di Commercio** che dovrà comprendere fra i propri oggetti d'impresa l'attività inerenti la concessione in argomento;
- **Nel caso di Cooperative sociali : Iscrizione** all'Albo regionale delle Cooperative sociali previsto istituito ai sensi dall'art. 9 c.1 della legge 8.11.1991, n. 381 (ove previsto), **per le attività di cui all'art.1 – c.1 sez. B)**
- **Nel Caso di Società Cooperative:** iscrizione nell'albo delle Società Cooperative di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 23.06.2004 tenuto presso la Camera di

In caso di Raggruppamento Temporaneo costituendo o costituito, nonché da Consorzio costituendo, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte da tutte le imprese che ne prendono parte, ovvero in caso di Consorzio costituito dal Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate.

**Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti attestano il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione resa, in conformità al modello allegato "A", nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario**

### Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ente apposito plico, idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "*Non aprire – Offerta per la concessione in uso in uso delle aree di proprietà comunale da adibire a parcheggi – lotto.....*",

<p><b>- Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostuni (Br), Piazza della Libertà, n. 68 -72017 Ostuni (Br), entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 07.06.2018</b></p>
--

Quale che sia la modalità di invio, il rispetto del termine è determinato dalla data del protocollo in ingresso presso questo Ente. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo racc. a.r., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio previsto. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità al riguardo. Scaduto il termine di presentazione non sarà considerato valido alcun plico pervenuto successivamente anche se contenente offerta sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte

**Tale plico deve contenere al suo interno due distinte buste, recanti la documentazione di seguito indicata:**

**4.1 CONTENUTO BUSTA DOCUMENTAZIONE busta n. 1:** debitamente sigillata, recante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e dovrà contenere, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

a) **Istanza di partecipazione e dichiarazioni** relative alle condizioni di ammissione, secondo il *Modello Allegato 01*, con le quali il concorrente dichiara il possesso dei requisiti richiesti:

a.1) **dei requisiti di ordine generale** di cui all'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 4, della Legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

a.2) dei requisiti di **capacità professionale** di seguito indicati :

- ✓ **Iscrizione alla Camera di Commercio** che dovrà comprendere fra i propri oggetti d'impresa l'attività inerenti la concessione in argomento;
- ❑ **Nel caso di Cooperative sociali : Iscrizione** all'Albo regionale delle Cooperative sociali previsto istituito ai sensi dall'art. 9 c.1 della legge 8.11.1991, n. 381 (ove previsto), **per le attività di cui all'art.1 – c.1 sez. B)**
- ❑ **Nel Caso di Società Cooperative:** iscrizione nell'albo delle Società Cooperative di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 23.06.2004 tenuto presso la Camera di Commercio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo costituendo o costituito, nonché da Consorzio costituendo, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte da tutte le imprese che ne prendono parte, ovvero in caso di Consorzio costituito dal Consorzio medesimo e dalle imprese consorziate.

**Il concorrente inoltre dichiara:**

- ❑ che non è in stato di cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo.
- ❑ di conoscere ed accettare, senza riserva alcuna ed assumendone tutti gli oneri, tutte le norme, le clausole e le condizioni previste nel presente Avviso .
- ❑ di aver preso visione delle aree su indicate e di essere a conoscenza di tutte le condizioni e circostanze nelle quali dovrà svolgersi il servizio che possono influire sull'esecuzione dello stesso e sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali;
- ❑ Di essere a conoscenza e di accettare che assume sopra di se la responsabilità civile e penale, piena e intera derivante da qualsiasi causa o motivo in special modo per infortuni in relazione all'esecuzione del servizio in concessione;
- ❑ che si impegna ad osservare le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, con l'osservanza delle norme in vigore.
- ❑ di essere in regola con gli obblighi relativi alle disposizioni per il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana (*Regolarità INPS ed INAIL con indicazione delle posizioni previdenziali ed assicurative*);
- ❑ di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti alla legge n. 338/2001 o di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti alla legge n. 338/2001, dando però atto che gli stessi sono conclusi;
- ❑ che in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti:
  - ❑-inferiore a 15 (quindici), e pertanto è in regola con gli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge.
  - ❑-da 15 (quindici) a 35 (trentacinque) dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000, e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge. I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Provincia di \_\_\_\_\_ Centro per l'impiego e la formazione n.fax \_\_\_\_\_ n. Tel \_\_\_\_\_
  - ❑-superiore a 15 (quindici), ed ha effettuato almeno una assunzione dopo il 18 gennaio 2000, ovvero abbia più di 35 dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68; I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso: Provincia di \_\_\_\_\_ Centro per l'impiego e la formazione n.fax \_\_\_\_\_ n. Tel \_\_\_\_\_
- ❑ che, qualora aggiudicatario della concessione in questione, si assume tutta la responsabilità per qualsiasi eventuali danni verso la pubblica Amministrazione e verso terzi che comunque derivassero dalla condotta del servizio e pertanto esibirà a questa Amministrazione prima dell'inizio dell'attività prevista, idonea documentazione attestante la copertura dei rischi con polizza assicurativa R.C.T. , per un massimale minimo di €500.000,00, valida per tutto il periodo interessato dal servizio.
- ❑ di prendere atto che, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. 50/2016 il mezzo scelto dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni attinenti la gara e la realizzazione delle

opere dalla Stazione appaltante all'operatore economico, è la posta elettronica certificata ed il servizio postale, a scelta della Stazione appaltante. A tal riguardo il concorrente indica l'indirizzo di posta elettronica certificata e l'indirizzo postale al quale vanno inviate tutte le comunicazioni e le eventuali richieste di documenti, espressamente autorizzando allo scopo la stazione appaltante;

- ❑ di essere a conoscenza e di accettare che tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto del presente contratto devono essere effettuati dalla Stazione Appaltante esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale e registrati su conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi dall'aggiudicatario presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a.

A tal fine si impegna a comunicare alla Stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, sia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a dedicati di cui all'art. 3, comma 7, L. n. 136/2010, su cui dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di che trattasi, sia le generalità ed i codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

- ❑ di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte del Comune di Ostuni;
- ❑ di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, somme di denaro o altra utilità finalizzata a facilitare l'aggiudicazione;
- ❑ di non aver in corso, né praticato, intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente.
- ❑ Di impegnarsi a segnalare al Comune di Ostuni, quale ente aggiudicatario, qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi dello svolgimento della procedura di affidamento e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Ente o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto.
- ❑ di essere a conoscenza che, così come stabilito nella circolare prefettizia del 9 dicembre 2008, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, sulla base intese operative con la Prefettura e con gli enti preposti, saranno effettuati controlli integrati e contestuali su tutti gli spetti inerenti le norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dal contratto di appalto
- ❑ ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Ostuni – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;
- ❑ ai sensi dell'art. 1 comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012 che non sussistono legami di parentela o affinità tra i titolari / gli amministratori / i soci della ditta e il responsabile del procedimento e il dirigente del settore;
- ❑ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dall'art. 1 comma 3 del Codice di Comportamento del Comune di Ostuni, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, entrambi pubblicati sul sito web del Comune alla pagina "Amministrazione trasparente", nell'apposita sottosezione;
- ❑ di avere preso visione delle aree oggetto della concessione;
- ❑ di essere consapevole che il mancato rispetto delle regole di legalità o integrità del piano di prevenzione della corruzione o del codice di comportamento dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.
- ❑ di rinunciare sin da ora a richiedere il risarcimento di eventuali danni che potrebbero derivare a seguito di impugnativa da parte di terzi, dall'annullamento o sospensione degli atti di gara e/o propedeutici, fatti, comunque salvi il pagamento del servizio eseguito e la restituzione di eventuali polizze assicurative.

- b) il capitolato speciale di appalto firmato in ogni pagina in segno di piena ed integrale accettazione dal legale rappresentante (allegato "C");**

#### **Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni:**

- ❑ Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.
- ❑ L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### **4.2 CONTENUTO BUSTA ECONOMICA: busta 2**

La BUSTA ECONOMICA dovrà, pena l'esclusione, contenere la dichiarazione di offerta economica, **consistere nell'indicazione dell'importo del canone unico di concessione in rialzo rispetto a quello posto a base di gara per ciascun lotto**, secondo le modalità e le prescrizioni descritte nell'Allegato 05 – Offerta Economica” al presente disciplinare.

In caso di partecipazione di R.T.I. e di Consorzi di imprese la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**Non saranno ammesse offerte in ribasso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta più favorevole (canone più alto) per l'Amministrazione comunale ed anche in presenza di una sola offerta valida.**

#### **Art. 5 – DATA, ORA, LUOGO E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE DI GARA**

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte è fissata <b>per le ore 11.00 del giorno 08.06.2018</b>
---

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: chiunque può assistere alla gara nelle sedute pubbliche, ma soltanto il Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o altri soggetti da questi delegati, possono formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

Le operazioni di gara saranno pubbliche per la fase di ammissione dei concorrenti e per la fase finale di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La stazione appaltante e per essa il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero il seggio di gara, in seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini, procederà:

1. all'apertura dei plichi dei concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura della Busta Documentazione di tutte le offerte pervenute;
3. a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, escludendo tutte quelle che non soddisfano i requisiti richiesti;

In caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione senza alcuna violazione della “par condicio” fra i partecipanti, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà invitato a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Di seguito il seggio di gara procede, sempre in seduta pubblica provvederà, aprendo le buste delle offerte:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione dei ribassi in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse;
- c) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore del **concorrente che ha formulato il canone più alto per ciascuno dei lotti innanzi indicati.**

d) ove più concorrenti si collochino ex aequo nella graduatoria, si procederà all'esperimento di una gara di migliororia all'offerta e, ove ciò non risulti possibile, si provvederà, in conformità a quanto previsto all'articolo 77 comma 2 del R.D. 827/1924, al sorteggio tra i concorrenti classificatisi al primo posto.

Il seggio di gara procede di seguito a formulare la proposta di aggiudicazione della procedura all'offerente classificatosi al primo posto della graduatoria.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente RUP competente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione mediante apposita determinazione entro 30 giorni.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute, qualora non ritenga idonee la/le offerta/e pervenuta/e non risultassero rispondenti a quanto nel disciplinare di gara e suoi allegati.

Si darà corso all'affidamento del servizio oggetto della presente procedura anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche dei servizi richiesti e congrua nei valori economici offerti.

Le offerte non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'Impresa Aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare la concessione in uso delle aree all'operatore economico che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti per legge ed all'assunzione dell'impegno di spesa da parte del Dirigente competente. In ogni caso la sottoscrizione del contratto è subordinata all'applicazione dei principi contabili della nuova contabilità finanziaria, in vigore dal 01/01/2016, di cui al D.Lgs. n. 118/2011. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative, senza che i partecipanti possano accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta. In caso di R.T.I., le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 gg. Dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

#### **Art. 6 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'aggiudicazione in sede di gara sarà provvisoria. Ad essa seguirà la presa d'atto con determinazione dirigenziale. L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per la ditta aggiudicataria l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Dopo l'avvenuta approvazione del verbale di gara, la ditta aggiudicataria sarà invitata a produrre la documentazione di rito. L'Ente procederà a richiedere direttamente agli Enti pubblici la documentazione a comprova delle dichiarazioni effettuate dalla ditta in sede di presentazione della documentazione di gara.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

Ove nel termine fissato nel suddetto bando la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla sottoscrizione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'incameramento della cauzione provvisoria.

#### **Art. 7- CONTROVERSIE**

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia Sezione di Lecce) entro 60 giorni ai sensi della legge 1034/71. Salvo quanto previsto dal combinato disposto dagli art. 206 e 205 del D.Lgs. 20/2016, per ogni controversia è competente il giudice ordinario, ferma la facoltà, nell'ipotesi di reciproco e formale accordo fra le parti, di avvalersi di quanto previsto dall'art. 209 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 8. INFORMAZIONI**

Per informazioni amministrative relative al capitolato speciale di appalto rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio ragioneria dr. Francesco Convertini (tel 0831/307369) dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00  
posta elettronica: fconvertini@comune.ostuni.br.it

Per informazioni sulla procedura di gara è possibile contattare l'Ufficio Gare, appalti e contratti (tel (0831/307330 – 0831/307341) tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Copia del bando e del capitolato sono disponibili sul sito del Comune di Ostuni [www.comune.ostuni.br.it](http://www.comune.ostuni.br.it).

#### **ART. 9 VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato nell'autocertificazione allegata all'offerta, in ordine all'eventuale sussistenza di cause ostative a contrattare con la pubblica Amministrazione od al rilascio delle prescritte autorizzazioni.

## **ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Amministrazione Comunale informa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la suddetta 'istanza' è finalizzato allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto nonché alle attività ad esso correlate e conseguenti;
  - b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
  - c) i dati saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.
  - d) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo della procedura di gara in oggetto, della relativa istruttoria e degli altri adempimenti procedurali connessi;
  - e) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della legge n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.);
  - f) il titolare del trattamento è il Comune di Ostuni, con sede in Piazza della Libertà n. 68 – 72017 Ostuni
- I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

**Il Responsabile Unico del Procedimento** è il Dr. Francesco Convertini – Dirigente il Settore Gare, Appalti, Contratti Espropriazioni e Patrimonio” Tel 0831/307369 –

Allegati:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione (allegato modello A);
- Offerta economica (allegato modello B);
- Capitolato d'oneri (allegato C);

Ostuni li, 01.06.2018

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GARE, APPALTI E CONTRATTI  
(Dott. Francesco Convertini)**