



COMUNE DI OSTUNI

- Settore “Affari Generali - Personale – Sport – Turismo - Suap ”

Piazza della Libertà n. 68 - 72017 Ostuni (BR)

Telefono 0831/307319

Sito internet www.comune.ostuni.br.it

Indirizzo mail: protocollo@cert.comune.ostuni.br.it

PROT. N. 53119 DEL 08/11/2018

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento di prestazione di servizi inerenti al controllo di I livello esterno e alla certificazione delle spese sostenute per l'attuazione del Progetto “INVESTMENT – Innovati ve e-services for boosting tourist economy and multimodal public transportaton”, Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia - Italia 2014-2020, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento CE n. 1080/2006. CUP: B31J17000260007

Il Comune di Ostuni intende indire una selezione per l'individuazione di n. 1 professionista cui affidare il servizio di certificazione e controllo di I livello finalizzato alla validazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto “*INVESTMENT- – Innovative e-services for boosting tourist economy and multimodal public transportaton* ” ammesso a finanziamento nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia - Italia 2014-2020. Il Comune di Ostuni si riserva fin d'ora la facoltà di negoziare con l'unico partecipante al presente Avviso risultato qualificato.

Art. 1 “Oggetto dell'incarico”

1. Secondo l'art.16 del Reg. (CE) 1080/2006 che delimita il contenuto dell'attività di Controllo di I livello, essa riguarda la verifica della fornitura dei beni e dei servizi finanziati, la veridicità delle spese dichiarate per le operazioni o le parti di operazioni realizzate, nonché la conformità di tali spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, quelle nazionali e le regole specifiche fissate nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia - Italia 2014-2020.

2. Ai sensi di tale norma e in analogia con quanto previsto all'art.13 del Reg. (CE) 1828/2006, i controlli di primo livello comprenderanno:

- a) verifiche amministrativo-contabili di tutte le domande di rimborso presentate;
- b) verifiche in loco di singole prestazioni.

Le certificazioni dovranno essere emesse entro 15 giorni dal periodo previsto per la rendicontazione del progetto. Le spese da rendicontare devono riferirsi, per l'intera durata del progetto, comprese eventuali proroghe, ai periodi: dal 1 Gennaio al 30 Giugno e dal 1 Luglio al 31 Dicembre.

3. Con riferimento alle verifiche amministrative delle domande di rimborso, esse possono essere svolte su base documentale e devono riguardare il 100% delle spese rendicontate, devono avere per oggetto le rendicontazioni di spesa che accompagnano la domanda di rimborso e devono essere effettuate

precedentemente alla dichiarazione di certificazione della spesa.

4. Il Controllore di primo livello svolgerà i controlli necessari presso il Beneficiario (Comune di Ostuni) verificando sia gli aspetti amministrativi della documentazione giustificativa di spesa sia, anche su base campionaria, la corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione o parte di operazione realizzata dallo stesso.

5. L'intero processo di controllo di primo livello in relazione a un'operazione o parte di operazione (comprendente la verifica amministrativa della documentazione di spesa, l'eventuale campionamento e la verifica in loco) deve essere eseguito in maniera efficace e tempestiva. La data del controllo sarà concordata con il Comune di Ostuni.

6. Le verifiche amministrativo-contabili della documentazione di spesa del Beneficiario comprendono:

- A. verifica della coerenza della documentazione amministrativa con:
 - il Programma e il Bando per la concessione del contributo;
 - la Convenzione tra il Lead Partner e i Partner (Partnership Agreement);
 - eventuali modifiche della Convenzione tra l'Autorità di Gestione ed il Beneficiario principale a seguito di modifiche di budget, modifiche nella composizione del partenariato o modifiche sostanziali nel contenuto del progetto;
- B. verifica della completezza e della coerenza della documentazione di spesa e di pagamento (comprendente fatture quietanzate o documentazione contabile equivalente);
- C. verifica della correttezza della documentazione di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
- D. verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla data di effettuazione ed alla localizzazione delle attività previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto;
- E. verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla sua conformità con una delle tipologie di spesa previste dal Programma, dal bando/avviso e dalla documentazione di Progetto;
- F. verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo;
- G. verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altre agevolazioni non cumulabili;
- H. verifica del rispetto della normativa corrente in materia di procedure di evidenza pubblica, concorrenza e, ove applicabili, verifica del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- I. verifiche in loco ai sensi dell'art. 60 lett. b) del Reg. (CE) N. 1083/2006 e in conformità all'art.13 punti 2 e 3 del Reg. (CE) 1828/2006, ove necessarie. Le verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione di spesa presentata dal Comune di Ostuni (da svolgersi in occasione di ogni richiesta di erogazione del contributo) devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di check list e verbali, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macro processo (acquisizione di beni e servizi, erogazione di finanziamenti) e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della certificazione delle spese.

7. Le verifiche in loco del progetto, poiché mirano ad accertare la realizzazione fisica della spesa nonché a verificare la conformità degli elementi fisici e tecnici della spesa alla normativa comunitaria e nazionale e al Programma, si articolano in verifiche differenziate per ogni tipologia di macro processo (acquisizione di beni e servizi, erogazione di finanziamenti ecc). In linea di massima si possono individuare i seguenti elementi della verifica in loco, comuni a tutti i macro processi:

- a) verifica della sussistenza presso il Comune di Ostuni di tutta la documentazione amministrativo contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal Bando di selezione dell'operazione, dalla convenzione/contratto stipulato tra Autorità di Gestione e Beneficiario

principale e dall' Accordo di partenariato (Partnership Agreement);

- b) verifica della sussistenza presso il Comune di Ostuni di una contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'operazione cofinanziata a valere sul Programma, ovvero univocamente riconducibile al progetto in verifica;
- c) verifica del corretto avanzamento ovvero del completamento delle attività oggetto del cofinanziamento, in linea con la documentazione presentata dal Beneficiario a supporto della rendicontazione e della richiesta del contributo;
- d) verifica di eleggibilità dei costi;
- e) verifica che le opere, i beni e i servizi oggetto del finanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma, dal bando di selezione dell'operazione, dall'Application Form, dal contratto di finanziamento e dall' Accordo di Partenariato;
- f) verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione previsti dalla normativa comunitaria, dal Programma e dal Piano di Comunicazione predisposto dall'Autorità di Gestione in relazione al cofinanziamento dell'operazione a valere sullo specifico Fondo strutturale di riferimento e sul Programma;
- g) verifica che siano state rispettate le regole comunitarie in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;
- h) le verifiche in loco devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di apposite check list e verbali, e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della rendicontazione, differenziati in relazione a ciascuna tipologia di macro processo. Al termine delle verifiche documentali e in loco il controllore invia al Beneficiario un documento di convalida delle spese rendicontate dal medesimo e ritenute ammissibili, evidenziando le eventuali irregolarità riscontrate e le spese ritenute non ammissibili. I controllori devono verificare che l'intero importo della spesa sia eleggibile. Per averne certezza, devono pertanto controllare il 100% della spesa. Solo in casi debitamente giustificati, è ammesso il controllo a campione, a condizione che il metodo, lo scopo ed i risultati siano pienamente documentati e diano prove sufficienti e certezza di poter esser estesi all'intera spesa. A seconda delle esigenze del Comune di Ostuni e rispetto alle materie oggetto dell'incarico, il Controllore garantisce la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto presso il Comune di Ostuni.

Art. 2 **“Modalità operative di** **realizzazione”**

Per la realizzazione di quanto previsto, il Controllore deve fare riferimento ai documenti del programma, e ad ogni altra disposizione che attenga al controllo di cui: al Reg. EU N. 1299/2013, 1303/2013 e 481/2014; al DPR 22/2018; alla European Commission Guidance for Member State on Management Verifications (EGESIF_14_12_final – 17/09/2015); al Project Implementation Manual.

Art. 3 “Compenso economico”

1. Il compenso per la prestazione di servizio è stabilito in € 1.700,00 (millesettecento/00) onnicomprensivo, anche di IVA, indipendentemente dal numero di controlli in loco necessari e non

sarà soggetto ad aumenti, anche in caso di proroghe del progetto.

2. Il Comune di Ostuni è estraneo ai rapporti intercorrenti tra Controllore e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

3. Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà, in unica soluzione, entro 30gg dal ricevimento della fattura rimessa dal Controllore a seguito dell'ultima certificazione delle spese sostenute dal Comune di Ostuni. È possibile richiedere anticipazioni che saranno concordate con il Comune di Ostuni.

Art. 4 “Durata”

La prestazione di cui al presente Avviso, finalizzata al conseguimento delle certificazioni prodotte dal Controllore incaricato, avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al completamento degli adempimenti amministrativo-contabili previsto per il 30 luglio 2020, salvo proroghe.

In caso di proroga non ci sarà nessun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Art. 5 “Requisiti di partecipazione”

Tutti i soggetti interessati e aventi titolo possono presentare domanda di partecipazione per l'affidamento di cui in all'oggetto e dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

A.1 Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o previste in altre leggi speciali (D.Lgs. 286/1998, L. 266/2002, D.Lgs. 198/2006);

A.2 Rispetto dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza così come previsti all'Accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano per la definizione del sistema di gestione e controllo dei Programmi di Cooperazione transnazionale e interregionale di cui alla delibera n.158 del 21 dicembre 2007 – Accordo ai sensi dell'art.4 comma 1 del Dlgs 28 agosto 1997, n.281-Repertorio 187/Csr del 29 ottobre 2009.

In ordine al requisito di “Onorabilità”, l'incarico di controllare di I livello non potrà essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria,

- finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbiano ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento dei requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attestati non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

In ordine al requisito di "Professionalità", il candidato dovrà possedere all'atto della presentazione della domanda, i seguenti titoli:

- a) Laurea conseguita secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in discipline economiche. I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento;
- b) Essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- c) Non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

In ordine al requisito di "Indipendenza", il candidato non deve trovarsi nei confronti del Comune di Ostuni in alcuna delle seguenti situazioni:

- a) partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale, ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale:
 - 1) della società che conferisce l'incarico;
 - 2) dell'Ente che controlla la società;
- b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il Comune di Ostuni o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Comune di Ostuni alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del Controllore;
- d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- e) essere un familiare degli organi del Comune di Ostuni; in particolare, avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado o un rapporto di coniugio con gli organi del Comune di Ostuni;

- f) impegni a non intrattenere con il Comune di Ostuni un rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo dell'operazione;
- g) avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Comune di Ostuni, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Comune di Ostuni alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti del Comune di Ostuni.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Comune di Ostuni di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/ie socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Comune di Ostuni alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

B) Requisiti di ordine speciale

Comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali o, comunque, impegno a stipulare adeguata polizza assicurativa in caso di conferimento dell'incarico.

C) Altri requisiti

a) conoscenza della lingua del Programma: il candidato deve possedere un'adeguata conoscenza della lingua di lavoro del Programma (lingua inglese), che permetta la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma e deve impegnarsi a conservare i necessari documenti attestanti quanto sopra dichiarato ai fini di eventuali controlli;

b) esperienza professionale documentata nella verifica contabile degli interventi finanziati con fondi strutturali e particolare esperienza nella rendicontazione dei progetti di cooperazione europea;

c) partecipazione ai seminari organizzati dall'Autorità di Gestione del programma. In particolare, al seminario che si è tenuto a Bari il 21/12/2017 e il 17/04/2018 a Bari, o il 19/04/2018 a Lecce e impegno a partecipare a tutti gli altri seminari che si terranno nel corso del Programma Interreg V-A Grecia Italia 2014-2020.

Art. 6

“Domanda di partecipazione”

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e in busta chiusa, dovranno pervenire, a mezzo

raccomandata a.r., o tramite corriere, a esclusivo rischio ed onere del candidato o tramite consegna diretta al Comune di Ostuni – Palazzo San Francesco – Piazza della Libertà n° 67 – Ostuni (BR) entro e non oltre **le ore 12.00 del 26 NOVEMBRE 2018**, a pena di esclusione. L'Avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Ostuni per un periodo di n. 15 (quindici) giorni continuativi e scade il quindicesimo giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione. Si precisa che il predetto termine è da considerarsi perentorio e non fa fede la data del timbro postale. La busta dovrà essere indirizzata a: Comune di Ostuni – Palazzo San Francesco – Piazza della Libertà n° 67 – Ostuni (BR) e contenere la seguente dizione esterna: **“Avviso pubblico per l'affidamento della prestazione di servizi di controllo di I Livello e certificazione di spesa – Progetto INVESTMENT - Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020”**.

Le istanze dovranno essere, a pena di esclusione, datate e firmate, con l'indicazione dei dati anagrafici, fiscali e indirizzo. Le eventuali domande pervenute fuori termine e/o incomplete e/o non firmate non saranno ammesse. Alla domanda di partecipazione (Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica, per controllore individuale *ovvero* per società) i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

- a) Curriculum vitae et studiorum in formato europeo del candidato, con l'indicazione almeno:
 - di ogni esperienza professionale già maturata nel controllo di I livello di progetti a valere sui Fondi Comunitari;
 - di ogni esperienza maturata nella gestione di progetti a valere sui Fondi Comunitari specificando le date di inizio e fine di ogni esperienza, la tipologia delle attività e le principali mansioni;
 - dei titoli formativi riferibili all'incarico;
- b) Autodichiarazione di aver partecipato ai seminari organizzati dall'Autorità di Gestione del programma in data 21/12/2017 e in data 17/04/2018 a Bari, o 19/04/2018 a Lecce, e impegno a partecipare a tutti gli altri seminari che si terranno nel corso del Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020.
- c) Copia di documento di identità in corso di validità;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione per controllore esterno individuale relativa all'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali, *ovvero* Dichiarazione sostitutiva di certificazione per controllore esterno società in merito all'iscrizione al Registro dei Revisori Legali;
- e) Autorizzazione al trattamento dei dati personali per controllore individuale *ovvero* per società.

Art. 7

“Modalità di selezione”

L'individuazione del controllore sarà effettuata da una Commissione composta dal Responsabile del Procedimento, dal Direttore Generale e dal Responsabile della Trasparenza. Previa valutazione dei curricula pervenuti, tenendo conto dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di proporzionalità e di trasparenza, sarà redatta una graduatoria di merito che terrà conto dei seguenti punteggi:

- conoscenza della lingua del Programma: max 5 punti;
- esperienza professionale già maturata nel controllo di I livello di progetti a valere sui Fondi Comunitari: max 25 punti;
- esperienza maturata nella gestione e/o rendicontazione di progetti a valere sui Fondi Comunitari: max 15 punti;

- partecipazione ai seminari organizzati dall’Autorità di Gestione del programma: max 4 punti;
- domicilio professionale nella Regione Puglia: max 1 punto.

Si riterranno valide le candidature che hanno superato i 30 punti. Sarà ritenuta valida anche una singola candidatura in possesso dei requisiti richiesti. La Commissione si riserva di valutare le candidature anche a seguito di un colloquio con i candidati che hanno superato il punteggio minimo (30 punti). Il Comune di Ostuni si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere i documenti giustificativi di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà a indire una nuova selezione. Il Comune di Ostuni non è vincolato a procedere all’affidamento del servizio di cui al presente Avviso e l’eventuale contratto potrà subire variazioni in seguito a eventuali indicazioni che dovessero pervenire dall’Autorità di Gestione.

Art. 8

“Modalità di affidamento dell’incarico”

A seguito dell’espletamento della selezione, individuato il professionista, il Responsabile del Procedimento procederà alla richiesta del necessario NULLA OSTA alla Regione Puglia, con le modalità stabilite dalla stessa. Solo in caso di ottenimento di detto nulla osta si potrà procedere all’affidamento dell’incarico de quo.

Alla stipula del contratto, il professionista dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall’espletamento delle attività professionali.

Art. 9

“Pubblicità e informazioni”

Del presente Avviso pubblico il Comune di Ostuni darà pubblicità mediante pubblicazione: sul sito web istituzionale www.comune.ostuni.br.it – sezione Avvisi di gara / bandi.

Art. 10

“Responsabilità del Procedimento”

Il Responsabile del procedimento del presente Avviso è il dr. Maurizio Nacci, in qualità di Dirigente Settore Affari Generali - Sport e Turismo del Comune di Ostuni. Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti: Tel. 0831/307319 – 0831/307219 - mail: mnacci@comune.ostuni.br.it

Art. 11

“Trattamento dei dati”

Tutti i dati dei quali il Comune di Ostuni entra in possesso a seguito del presente Avviso pubblico, saranno trattati per le finalità dell’Avviso stesso e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Ostuni 08/11/2018

IL DIRIGENTE
Dott. MAURIZIO NACCI