



COMUNE DI OSTUNI

(Provincia di Brindisi)

Settore Affari Generali – CED – URP – Servizi Demografici – Biblioteca, Museo, Pubblica Istruzione

partita I.V.A.: 00081090748 – C.F.: 81000090746

PEC protocollo@cert.comune.ostuni.br.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA MEDIANTE AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – anno scolastico 2018/2019 -

CIG 75890699D9

Il Comune di Ostuni rende noto che è indetta gara telematica mediante procedura aperta, tramite sistema MEPA (R.D.O.) per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica – anno scolastico 2018-2019 - degli alunni e del personale docente e non docente avente diritto ai sensi di legge delle scuole statali dell'infanzia e primaria, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 – comma 3 – lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI OSTUNI, avente sede legale in Ostuni in Piazza della Libertà n.68 – Tel. 0831/307111, Pec: protocollo@cert.comune.ostuni.br.it;

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Ostuni, presso le seguenti sedi scolastiche:

1. *Edificio scolastico "Pessina-Vitale" (Circolo Didattico "Pessina-Vitale")*

I pasti prodotti nel centro produzione pasti della scuola "Pessina" sono consumati in appositi refettori e sono destinati alle classi del tempo pieno della scuola elementare (n° 5 classi) e alle sezioni di scuola dell'infanzia (n° 10 sezioni)

2. *Edificio scolastico "Borromeo" (Circolo Didattico "Pessina-Vitale" e "Giovanni XXIII")*

I pasti prodotti nel centro produzione pasti della scuola "Borromeo" sono consumati nelle classi e sono destinati alle sezioni di scuola dell'infanzia (n° 8 sezioni, di cui n.°6 sezioni appartenenti alla Giovanni XXIII e n°02 del Pessina -Vitale).

3. *Edificio scolastico "Giovanni XXIII" (Circolo Didattico "Giovanni XXIII")*

I pasti prodotti nel centro produzione pasti della scuola elementare Giovanni XXIII sono consumati in apposito refettorio e sono destinati alle classi del tempo pieno della scuola elementare (n° 8 classi).

4. *Edificio scolastico (scuola materna) "Rodari" (Circolo Didattico "Giovanni XXIII")*

I pasti prodotti nel centro produzione pasti della scuola dell'infanzia "Rodari" sono consumati nelle sezioni (n° 7 sezioni).

5. *Edificio scolastico (scuola materna) "Collodi" (Circolo Didattico "Giovanni XXIII")*

La scuola è sfornita di cucina. I pasti di questa scuola sono consumati nelle sezioni (n° 4 sezioni) e sono prodotti nel centro produzione pasti dell'edificio "Giovanni XXIII". È presente un locale destinato allo scodellamento.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dr. Giovanni Quartulli – Tel. 0831/307522 – gquartulli@comune.ostuni.br.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

1. Oggetto dell'appalto: Affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica degli alunni e del personale docente e non docente avente diritto ai sensi di legge delle scuole statali dell'infanzia e primaria ad impresa di ristorazione specializzata che utilizzerà esclusivamente i centri di produzione pasti situati presso le scuole di proprietà comunale innanzi indicati, secondo i criteri meglio descritti nel Capitolato D'Appalto.

2. Le imprese concorrenti possono partecipare alla gara che è disponibile unicamente sulla piattaforma MEPA, così come meglio specificato nella successiva Sezione IV.

3. Categoria di servizio: I servizi rientrano nell'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. - codice CPV 55523100 – 3 Servizi di mensa scolastica - 55524000-9 Servizi di Ristorazione Scolastica;

4. Durata dell'appalto: Anno scolastico 2018-2019, dal 01.10.2018 al 31.05.2019, ovvero a decorrere da altra data qualora le procedure di gara non si concludessero in tempo utile.

L'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di avvio del servizio, in seguito all'aggiudicazione, risultante da apposito verbale, redatto in contraddittorio tra le parti in pendenza della stipula del contratto stesso. Prima della sottoscrizione del contratto, ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione anticipata del servizio, circostanza vincolante per l'aggiudicatario, alle condizioni del capitolato speciale di appalto e dell'offerta presentata, purché l'aggiudicatario abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva di cui all'art. 48 del capitolato speciale di appalto.

Entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione l'affidatario è tenuto, obbligatoriamente, ad attivare il servizio, che potrà avvenire anche in pendenza della stipula del contratto, dandone tempestiva comunicazione.

L'impresa dovrà essere in grado di attivare i servizi di refezione previsti dal presente capitolato entro l'inizio dell'anno scolastico 2018/2019, ovvero alla data indicata dall'Ente, anche nelle more della stipula del contratto di servizio.

Il servizio di refezione scolastica sarà effettuato, secondo il calendario scolastico ministeriale e le eventuali variazioni decise dai Consigli d'Istituto, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento per le utenze scolastiche (attualmente dal lunedì al venerdì), nell'ambito del periodo annualmente compreso tra il 1 ottobre ed il 31 maggio, salvo diversa determinazione da parte dell'Amministrazione Comunale che può anticipare e posticipare le suddette date di inizio e fine del servizio in maniera corrispondente al calendario scolastico.

5. Importo a base d'asta:

Il costo del servizio viene quantificato in circa € 584.346,33 oltre ad IVA, derivante dal prezzo unitario stimato congruo di un pasto – pari ad € 5,08 (eurocinque/08) oltre IVA (prezzo pasto giornaliero utenti), posto a base di gara - rapportato al numero dei pasti presuntivamente somministrabili nel periodo 01/10/2018 – 31/05/2019 e indicato in via presuntiva in 115.097, tanti quanto quelli somministrati nell'ultimo anno appena conclusosi.

Il costo del servizio sarà quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dall'impresa a seguito dell'aggiudicazione ad essa favorevole. Nel costo del servizio s'intendono interamente compensati dal Comune di Ostuni all'impresa tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

6. DUVRI

Per l'esecuzione del contratto in oggetto non è prevista la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, in quanto non è stata ravvisata per la gestione in questione interferenza di cui all'art. 26 – co. 1 lettera b) e co. 3 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto si tratta di un servizio riferibile alla medesima tipologia di attività svolta presso la stessa sede.

È onere dell'appaltatore predisporre adeguato Piano per la sicurezza e relativo Documento per la Valutazione del rischio per l'espletamento del servizio nelle sue componenti ed eseguire lo stesso nel rispetto del D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii..

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare i documenti predetti e il nominativo del Responsabile della sicurezza prima dell'avvio del servizio.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei centri di produzione pasti presenti nelle sedi scolastiche interessate ed innanzi indicate potrà essere effettuato a seguito di appuntamento da prendere contattando l'Ufficio Pubblica Istruzione in orario d'Ufficio ai nr. telefonici 0831/307520 – 0831/307522 - 0831/307524.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai seguenti indirizzi e-mail: gquartulli@comune.ostuni.br.it - lizzo@comune.ostuni.br.it - gdamico@comune.ostuni.br.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **12:00 del giorno 31/08/2018**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **due giorni** di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico e tecnico.

1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria pari al 2% (*dueper cento*) del costo complessivo del servizio (€584.346,33 oltre ad IVA), ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle

certificazioni di cui al comma 7 del medesimo articolo. L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

2) Tracciabilità: Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136, e il suo mancato rispetto, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

3) Forma giuridica dei partecipanti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

4) Requisiti dei Partecipanti

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dell'abilitazione al MePA ai Bandi oggetto della RDO, secondo quanto previsto e disciplinato dal D. Lgs. n. 50/2016.

5) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Trattandosi di gara svolta in modalità telematica da effettuarsi sul MEPA tramite RDO, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico-finanziario NON AVVERRÀ attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 9 Deliberazione ANAC 157/2016).

SEZIONE IV: tipo di procedura.

1) Procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it –

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Il Comune, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

Una volta che l'aggiudicazione è divenuta efficace il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatario.

2) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, secondo i criteri stabiliti dal Disciplinare di Gara.

3) Informazioni di carattere amministrativo.

3.1) Condizioni per ottenere il bando, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare:

Il presente Bando - Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP e sul sito istituzionale del comune di Ostuni.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche:

ore 12:00 del giorno 10/09/2018.

3.3) Svolgimento della procedura di gara:

In data, ora e luogo che saranno comunicati dal Presidente della Commissione di Gara, tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al disciplinare di gara. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI

entro e non oltre le ore 12,00 del 31/08/2018.

SEZIONE V: altre informazioni.

1) Informazioni complementari:

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) si applicano le disposizioni previste dall'art. dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs.50/2016;
- d) non è ammesso il subappalto;
- e) fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;
- f) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 D. Lgs. 50/2016;
- g) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;
- h) l'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

SEZIONE VI: Procedure di ricorso.

1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

come previsto dalla legge.

2) Presentazione ricorso, termini:

Si applicano le norme previste nel D. Lgs. n.50/2016.

Ostuni, lì 06.08.2018

**IL DIRIGENTE
DR. FRANCESCO CONVERTINI**



COMUNE DI OSTUNI

(Provincia di Brindisi)

Settore Affari Generali – CED – URP – Servizi Demografici – Biblioteca, Museo, Pubblica Istruzione

partita I.V.A.: 00081090748 – C.F.: 81000090746

PEC protocollo@cert.comune.ostuni.br.it

DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA MEDIANTE AGGIUDICAZIONE ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
– anno scolastico 2018/2019 -**

CIG 75890699D9

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI OSTUNI, avente sede legale in Ostuni in Piazza della Libertà n. 68 – Tel. 0831/307111, Pec: protocollo@cert.comune.ostuni.br.it;

ART. 2 REQUISITI GENERALI

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MePA ed a quanto previsto dal presente disciplinare.

ART. 3 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO/FINANZIARIO E TECNICO:

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, i soggetti di cui al precedente punto 2) devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari e tecnici, ai sensi dell'All. XVII del D. Lgs. n.50/2016.

I sotto riportati requisiti dovranno essere dichiarati in sede di presentazione di offerta.

3.1) Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. 50/2016):

a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

3.2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016):

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigiano o, nel caso di cooperative sociali, iscrizione nell'albo Regionale delle Cooperative sociali, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) essere in possesso dei requisiti di cui Reg. CE 852/2004 in materia di autocontrollo igienico-sanitario dei prodotti alimentari (HACCP)
- c) essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di refezione scolastica in corso di validità rilasciato da organismi accreditati.

3.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016):

- a) **Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività** oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore complessivamente al valore contrattuale a base di gara (€ 584.346,33 oltre ad IVA).
- b) Il settore di attività è 55523100-3 Servizi di mensa scolastica
- c) Tale requisito è richiesto allo scopo di verificare la solidità economica del concorrente rispetto all'importo posto a base di gara:

- d) La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di idonee referenze bancarie certificate da almeno due istituti bancari, rilasciate in data successiva a quella della pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di almeno una referenza bancaria.
- e) Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
- f) Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

3.4) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1 lett. c) D. Lgs. n. 50/2016):

a) esperienza maturata nel servizio oggetto della presente procedura attraverso l'esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quello oggetto della gara, con esito positivo nei confronti di soggetti pubblici e privati resi senza contestazioni, attività dimostrabile e documentabile secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

LA Stazione appaltante considererà analoghi esclusivamente i Servizi che abbiano ad oggetto "Servizi di refezione scolastica"

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, così come sopra dettagliato, determina l'esclusione dalla gara.

N.B.: I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di Comune, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quello della referenza bancaria che deve essere posseduto per ciascun raggruppamento.

ART. 4 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c.1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria).

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine ed in conformità al citato articolo 89, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta "A – Documentazione" e precisamente:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

f) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 – comma 3 - D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA: 70/100 PUNTI MASSIMI

OFFERTA ECONOMICA: 30/100 PUNTI MASSIMI

5.1 OFFERTA TECNICA:

Nella valutazione dell'offerta tecnica composta da qualità organizzativa dell'impresa e qualità del Servizio, qualità economica, la Stazione Appaltante utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati:

<p>1) SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</p> <p>1.1 modalità di svolgimento dei servizi (personale, piano e modalità di preparazione e cottura dei pasti, in relazione all'utilizzo delle strutture, fornitori, piano di scelta, approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari, piano di trasporto);</p> <p>1.2 organizzazione e modalità di somministrazione dei pasti</p> <p>1.3 Piano delle pulizie, sanificazione, smaltimento rifiuti</p> <p>1.4 Piano di autocontrollo, di prevenzione e di sicurezza, di gestione degli imprevisti e delle emergenze</p>	<p>FINO A UN MASSIMO DI 25 PUNTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1 fino a un massimo di 16 punti • 1.2 fino a un massimo di 4 punti • 1.3 fino a un massimo di 2 punti • 1.4 fino a un massimo di 3 punti
<p>2. SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO</p> <p>2.1 Piano di utilizzo delle risorse umane</p> <p>2.2 Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro e qualità della pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare.</p> <p>2.3 presenza di una squadra jolly per sostituzioni e sua consistenza numerica, e quant'altro ritenuto utile;</p>	<p>FINO A UN MASSIMO DI 15 PUNTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.1 fino a un massimo di 6 punti • 2.2 fino a un massimo di 5 punti • 2.3 fino a un massimo di 4 punti
<p>3. SISTEMA DELLA QUALITÀ</p> <p>3.1 qualità delle derrate alimentari di eccellenza rispetto a quanto previsto in capitolato (sistema di</p>	<p>FINO A UN MASSIMO DI 20 PUNTI</p>

<p>approvvigionamento e conservazione delle derrate, preparazione e distribuzione pasti, sistema di controllo della sicurezza degli alimenti, uso di prodotti biologici, tracciabilità del prodotto e del processo produttivo):</p> <p>3.1.1 – quantità e rilevanza, rispetto ai menù settimanali, di prodotti biologici certificati</p> <p>3.1.2 - quantità e rilevanza, rispetto ai menù settimanali, di prodotti DOP, IGP, a filiera corta</p> <p>3.1.3 - quantità e rilevanza, rispetto ai menù settimanali, di prodotti tipici locali</p> <p>3.2 Iniziative in favore dell’utenza (gradimento del servizio, educazione alimentare, ecc.)</p> <p>3.3 servizi migliorativi e aggiuntivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1.1 fino a un massimo di 5 punti • 3.1.2. fino a un massimo di 5 punti • 3.1.3 fino a un massimo di 4 punti • 3.2 fino a un massimo di 3 punti • 3.3 fino a un massimo di 3 punti
<p>4. ATTREZZATURE E LOCALI</p> <p>4.1 allestimento dei refettori, dotazione delle attrezzature, degli arredi, ecc.</p> <p>4.2 piano di manutenzione</p> <p>4.3 ulteriore integrazione e/o sostituzione delle attrezzature presenti oltre a quanto richiesto in capitolato</p>	<p>FINO A UN MASSIMO DI 10 PUNTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.1 fino a un massimo di 2,5 punti • 4.2 fino a un massimo di 2,5 punti • 4.3 fino a un massimo di 5 punti
<p>5. OFFERTA ECONOMICA</p>	<p>FINO A UN MASSIMO DI 30 PUNTI (*)</p>
<p>(*) Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito all’operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso percentuale. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio mediante la seguente formula:</p> $p = pM \times Ri-esimo / Rmax$ <p>dove - p= punteggio da attribuire all’offerta presa in considerazione; - pM= punteggio massimo attribuibile (30 punti); - Ri-esimo= ribasso offerto dal concorrente i-esimo; - Rmax= ribasso dell’offerta più conveniente:</p>	

La valutazione dell’offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all’art. 77 del Codice, come segue:

Sarà applicato il metodo aggregativo – compensatore con le specificazioni che seguono:

- a) A ciascun singolo sub- elemento che compone l’elemento di valutazione di tipo qualitativo è attribuito, in base alla documentazione contenuta nell’offerta tecnica, un coefficiente variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
1,00	ECCELLENTE
0,90	OTTIMO
0,80	BUONO
0,70	DISCRETO
0,60	SUFFICIENTE
0,50	MODESTO
0,40	INSUFFICIENTE
0,30	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0,20	NEGATIVO
0,10	QUASI ASSENTE
0,00	TOTALMENTE ASSENTE

Gli aspetti delle offerte tecniche che non hanno attinenza con i predetti elementi di valutazione non concorrono all’attribuzione di vantaggi in termini di punteggio;

- b) Per ciascun singolo sub-elemento che compone l’elemento di valutazione è effettuata la media (oppure la somma) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, rapportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte;
- c) A ciascun singolo sub-elemento che compone l’elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno) per il sub-peso o per il peso previsto.

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuna riportato. L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

5.2 OFFERTA ECONOMICA: PREZZO Max Punti 30

L'offerta economica dovrà essere rappresentata da un'unica percentuale di ribasso da applicarsi al prezzo unitario stimato congruo di un pasto – pari ad € 5,08 (eurocinque/08) oltre IVA (prezzo pasto giornaliero utenti) , posto a base di gara.

Il punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica verrà calcolato applicando il metodo matematico dell'interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo, di seguito indicato, che prevede l'attribuzione del punteggio minimo, pari a zero, all'offerta che non presenta alcun sconto rispetto al prezzo posto a base di gara, mentre il punteggio massimo attribuito all'offerta che presenta lo sconto maggiore secondo la seguente formula di calcolo:

$$p = pM \times Ri-esimo / Rmax$$

dove - p= punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione; - pM= punteggio massimo attribuibile (30 punti); - Ri-esimo= ribasso offerto dal concorrente i-esimo; - Rmax= ribasso dell'offerta più conveniente

ART. 6 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre tre Buste virtuali:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

“BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA”

6.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione**, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, alla regolarità contributiva DURC e altre dichiarazioni, utilizzando preferibilmente l'allegato modello “A”. Devono, in ogni caso, essere rese – **a pena di esclusione** – tutte le dichiarazioni riportate nel ridetto modello;
- **Dichiarazione** (modello “A”) relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato **specifico medio annuo nel settore di attività** oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore complessivamente al valore contrattuale a base di gara (€584.346,33 oltre ad IVA).
- **Dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, concernente l'**esperienza maturata nel servizio oggetto della presente procedura attraverso** l'esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quello oggetto della gara;
- **Avvalimento dei requisiti:** In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e precisata al precedente art.4).
- **Garanzia** di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 espressamente riferita all'appalto in oggetto, di € **11.686,93** da prestare sotto forma di:
 - a) cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
 - b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (Scadenza dell'obbligazione principale), comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo

È consentita la riduzione della garanzia nei casi di cui all'art. 93, comma 7, del codice. In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalle certificazioni o documentazione giustificativa o da apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

Il Comune, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

c) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario dell'appalto (tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fidejussione relativa alla garanzia provvisoria innanzi indicata; Ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa **procura**;

- **idonee referenze bancarie** rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria, in relazione al valore economico dell'appalto;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui al successivo art. 7 del presente disciplinare;
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.
- **Capitolato speciale di appalto sottoscritto digitalmente per accettazione**;
- **Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione**: Versamento di **Euro 70,00** secondo le modalità ed i termini stabiliti dalla Autorità Nazionale Anticorruzione, giusta Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017. I documenti attestanti l'avvenuto versamento dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa, inserendo nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- **Protocollo di legalità o Patto di integrità**: Dichiarazione, come da modello allegato, da completare e sottoscrivere, relativa al patto di integrità previsto dall'art. 1, comma 17 della legge 06/11/2012 n. 190;

Per le ATI/RTI, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti:

- dichiarazione firmata digitalmente da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna ditta. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo.

Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

6.2 “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica dei servizi offerti, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell’impresa concorrente. Al fine della valutazione dell’offerta tecnica, l’impresa redigerà l’offerta seguendo, nel medesimo ordine di articolazione, tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione di cui al presente disciplinare, riportando l’esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, che spetta al Comune la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte, l’indicazione del nominativo del responsabile dell’esecuzione del contratto, nonché ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell’attribuzione del punteggio.

Nel rispetto del principio di separazione tra l’Offerta tecnica e l’Offerta economica deve essere omesso ogni elemento di natura economica che possa anticipare il contenuto dell’offerta economica di cui al successivo punto 6.3.

L’Offerta tecnica deve essere composta da una o più relazioni che illustrino separatamente e ordinatamente gli elementi di valutazione di cui al precedente punto 5.1, suddivisi nei relativi sub-elementi con esplicito rinvio alle parti di Capitolato eventualmente coinvolte nell’offerta, il contesto ed il contenuto.

La relazione o le relazioni se più di una, devono essere composte complessivamente e preferibilmente da massimo di 18 pagine (18 facciate), interlinea 1,5, carattere Times New Roman, dimensione 11, spaziatura normale.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta.

Ai sensi dell’art. 95, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. l’Offerta tecnica non può prevedere varianti al servizio posto a base di agra, ma esclusivamente miglioramenti, integrazioni migliorative o ampliamenti in funzioni degli elementi di valutazione considerando che le previsioni del Capitolato speciale posto a base di gara sono le condizioni minime indispensabili.

Ai sensi dell’art. 95, comma 14bis, le stazioni appaltanti non possono attribuire alcun punteggio per l’offerta di opere aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base d’asta.

L’Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

N.B. La mancata separazione dell’offerta economica da quella tecnico-gestionale, ovvero l’inserimento di elementi concernenti l’offerta economica in documenti non contenuti nella busta virtuale dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

6.3 “BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello *C* allegato al presente disciplinare di gara e contenere **l’indicazione del ribasso percentuale da applicarsi al prezzo unitario** stimato congruo di un pasto – pari ad € 5,08 (eurocinque/08) oltre IVA (prezzo pasto giornaliero utenti), posto a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 nell’offerta economica i concorrenti devono indicare i propri costi della manodopera la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro **e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell’aggiudicazione,

procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5 lettera d) del citato Decreto.

L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le **apposite schermate indicate dal MEPA** nonché secondo l'allegato "Modello Offerta economica C".

L'offerta è valida per un periodo di almeno 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata.

La Commissione giudicatrice, considerato che può integralmente utilizzare l'intero punteggio disponibile nel caso di valutazione dell'offerta tecnica che comporti l'assegnazione di un punteggio che si collochi in posizione intermedia tra le varie suddette percentuali dei punteggi da assegnare nei suddetti elementi qualitativi (eccellente/ ottimo/buono/ mediocre/ poco sufficiente/ non valutabile), assegnerà detto punteggio intercalandolo numericamente tra le percentuali indicate, anche con due cifre decimali. In presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione e disciplinati all'interno della documentazione allegata alla RdO.

ART. 7 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, allegato al presente disciplinare sub **lettera B** secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il

contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso **al subappalto** si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1;
- 3) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione « » ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 9. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno --/--/2018**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

ART. 10 ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico/gestionale.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

I concorrenti esonerano Il Comune, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

ART. 11 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato a mezzo di scrittura privata e verrà sottoscritto con Firma Digitale unitamente al Capitolato speciale di appalto, alla relazione tecnica e all'offerta presentata.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016;
- b) elenco nominativo del personale dipendente da impiegare nel servizio oggetto dell'affidamento;
- c) l'Aggiudicatario deve, inoltre, per ogni operatore in servizio, presentare al Comune entro 10 gg. dalla presa in servizio, apposita autocertificazione di cui al D. Lgs. n. 39/2014 al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- d) Piano della sicurezza.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Ostuni, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n.679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Ostuni, con sede in Ostuni, Piazza della Libertà, 67.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono tel. 0831.307358; e-mail rpd@comune.ostuni.br.it.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di

non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 13 TRACCIABILITÀ

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare di Gara, il Bando di gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili sul sito internet del Comune di Ostuni.

È possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dal Comune al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Ostuni, li 06.08.2018

IL DIRIGENTE
DR. FRANCESCO CONVERTINI