



# COMUNE DI OSTUNI

Provincia di Brindisi

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 4

data 15/01/2019

**Oggetto:** ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL DLGS 222/2016– MODULISTICA UNIFICATA ED INVIO ESCLUSIVAMENTE TELEMATICO – INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 114 DEL 3.4.2003.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **quindici** del mese di **gennaio** alle ore 12:00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei sigg.

COPPOLA Gianfranco	Sindaco
CAVALLO Guglielmo	Vice Sindaco
CARPARELLI Vittorio	Assessore
MONOPOLI Mariella Alessandra	Assessore
NACCI Luigi	Assessore
PALMISANO Antonella	Assessore
PALMISANO Francesco	Assessore
ZURLO Maria	Assessore

Pres.	Ass.
P	
P	
	A
P	
P	
P	
	A
P	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Francesco FUMAROLA.

Il Sindaco, assunta la presidenza, dichiara valida la seduta per il numero dei componenti presenti ed invita il consesso a procedere alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Sulla originaria proposta della presente deliberazione, presentata dal **Affari Generali** sono stati espressi preventivamente, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del d.lgs. 26/2000, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere favorevole.  Data, 11/01/2019  IL DIRIGENTE Dott. Maurizio NACCI	In ordine alla regolarità contabile: parere non previsto.
--	---

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 114 del 3 aprile 2003 con cui veniva approvato il Regolamento di organizzazione dello Sportello unico per le attività produttive del Comune di Ostuni;

CONSIDERATO che il Comune di Ostuni, a seguito dell'attestazione dei requisiti inoltrata al Ministero dello sviluppo economico, ai sensi del comma 10, art. 4 del D.P.R. 160/2010, è stato iscritto all'elenco nazionale dei SUAP al n. 3357, ed è quindi accreditato ad esercitare la funzione di SUAP con strumenti informatici propri e in piena autonomia rispetto al supporto della Camera di commercio competente per territorio

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 281 del 10/11/2015 con cui in virtù dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. 160/2010, il Comune di Ostuni ha disposto di esercitare le funzioni inerenti al SUAP, avvalendosi del portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> e dei relativi servizi messi a disposizione dalle camere di commercio;

CONSIDERATO che è in corso un processo di semplificazione amministrativa a seguito delle recenti novità normative che fanno seguito alla legge n. 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'articolo 2, comma 1, del d. lgs. n.126/2016 "Attuazione della delega in materia di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), a norma dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015" secondo il quale le amministrazioni statali - sentita la Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 8 del d.lgs n.281/1997 - adottano moduli unificati e standardizzati che definiscono esaustivamente, per tipologia di procedimento, i contenuti tipici e la relativa organizzazione dei dati delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni di cui ai decreti da adottare ai sensi dell'articolo 5 della l. n. 124/2015, nonché della documentazione da allegare.

VISTO l'articolo 2, comma 4, del suddetto d. lgs. n. 126/2016 secondo il quale è vietata ogni ulteriore richiesta di informazioni o documenti rispetto a quelli indicati dalla modulistica unificata e standardizzata e pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni nonché di documenti in possesso di una pubblica amministrazione.

VISTO il d.lgs n. 222/2016 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124.", e in particolare:

- l'articolo 3 "Semplificazione di regimi amministrativi in materia edilizia" nonché l'allegata tabella A del decreto legislativo stesso;

- l'art. 5 che recita "1. Le regioni e gli enti locali, nel disciplinare i regimi amministrativi di loro competenza, fermi restando i livelli di semplificazione e le garanzie assicurate ai privati dal presente decreto, possono prevedere livelli ulteriori di semplificazione".

VISTO l'articolo 24, comma 3, del d.l. n.90/2014 che ha attribuito al Governo, alle regioni e agli enti locali il compito di siglare in sede di Conferenza unificata, accordi ai sensi dell'art. 9 del d.lgs n.281/1997 - o intese - ai sensi dell'art. 8 della l. n.131/2003 - per adottare, tenuto conto delle specifiche normative regionali, una modulistica unificata e standardizzata su tutto il territorio nazionale per la presentazione alla pubblica amministrazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni in materia di edilizia e di avvio di attività produttive; CONSIDERATO che l'articolo 24, comma 4, del d.l. n.90/2014 prevede che gli accordi sulla modulistica per l'edilizia e per l'avvio di attività produttive conclusi in sede di Conferenza unificata costituiscono livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale;

VISTA l'Agenda interistituzionale per la semplificazione 2015-2017, approvata dal Consiglio dei ministri il 1° dicembre 2014, previa intesa in Conferenza unificata del 13 novembre 2014, che ai punti 4.1 e 5.1 prevede rispettivamente la definizione di modelli unici semplificati ed istruzioni standardizzate per l'edilizia e per l'avvio di attività produttive;

VISTO l'accordo tra Governo, regioni ed enti locali del 4 maggio 2017, sancito in Conferenza unificata, concernente l'adozione di moduli nazionali unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze in materia di attività commerciali e assimilate (allegato 1) e in materia di attività edilizia (allegato 2), nonché le relative istruzioni operative sull'utilizzo della nuova modulistica;

CONSIDERATO che la sottoscrizione del suddetto accordo ha impegnato le regioni ad adeguare entro il 20 giugno 2017 i moduli nazionali unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze alle specifiche normative regionali di settore, limitatamente ai quadri e alle informazioni dagli stessi individuati come variabili;

VISTA la nota di indirizzi di ANCI del 25.05.2017 con la quale ha specificato che le amministrazioni comunali, alle quali sono rivolte le domande, hanno l'obbligo di pubblicare sul loro sito istituzionale entro e

non oltre il 30 giugno 2017 i moduli unificati e standardizzati, adottati con l'accordo e adattati dalle regioni, ove necessario, alle specifiche normative regionali entro il 20 giugno 2017;

CONSIDERATO che è intendimento di questa Amministrazione comunale al fine di un miglioramento in termini di automazione e velocizzazione dei procedimenti riguardanti le attività produttive operanti sul territorio comunale, di far presentare e ricevere tramite la piattaforma del SUET tutte le pratiche in materia urbanistico-edilizia riguardanti l'insediamento di attività produttive e la relativa istruttoria, con emissione del provvedimento finale da parte dello stesso SUET, e di disporre l'invio dello stesso provvedimento al SUAP per gli eventuali ulteriori procedimenti e provvedimenti di competenza;

CONSIDERATO inoltre che al fine di migliorare anche la gestione delle pratiche riguardanti le richieste di occupazione demaniale da parte di operatori commerciali, le suddette pratiche vengano presentate e ricevute da parte dell'Ufficio patrimonio e demanio del Comune di Ostuni tramite il protocollo informatico dell'Ente, e di disporre l'invio dello stesso provvedimento al SUAP per gli eventuali ulteriori procedimenti e provvedimenti di competenza;

VISTA la nota di indirizzi ANCI del gennaio 2013 che ha specificato che il rapporto SUAP-SUE resta un atto di organizzazione interno al Comune, tenuta presente la potestà autorganizzativa degli enti, e laddove i comuni decidano di mantenere uffici separati, la materia dell'edilizia produttiva possa restare, per scelta dell'Amministrazione, in capo al settore edilizia, attribuendo pertanto al SUE la titolarità dei procedimenti e dei relativi esiti, anche ai fini del rilascio del provvedimento finale, parere/atto di propria competenza, che dovrà successivamente essere trasmesso al SUAP;

CONSIDERATO che il SUET del Comune di Ostuni è organizzato in modo da consentire la presentazione e gestione on.line delle pratiche edilizie attraverso il portale denominato "Pratiche edilizie -SUE-e-GOV";

CONSIDERATO che le due piattaforme innanzi citate si interfacciano con il protocollo informatico generale del Comune di Ostuni, e che questo sistema garantisce una tracciabilità delle pratiche on-line di competenza del SUAP e del SUET in maniera separata, distinta e tracciabile;

CONSIDERATO che, i nuovi moduli unici nazionali approvati con l'accordo tra Governo, regioni ed enti locali del 4 maggio 2017 sono disponibili su <http://www.italiasemplice.gov.it/modulistica> e che le stesso sono state recepite dalla Regione Puglia con i provvedimenti di seguito esplicitati;

VISTA la determinazione del dirigente Sezione attività economiche artigianali e commerciali della Regione Puglia 9 giugno 2017, n. 91, pubblicata sul BURP n. 68 del 15/6/2017, che ha approvato e recepito quanto disposto dal D. Lgs. n. 126/2016 – Accordo tra Governo, regioni ed enti locali concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze e l'approvazione della modulistica unificata per le attività commerciali e delle attività artigianali di acconciatori ed estetisti;

VISTI gli "Indirizzi per l'applicazione dell'art. 8 del D.P.R. n. 160/2010" approvati con deliberazione di Giunta regionale n. 2581 del 22 novembre 2011;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 21 dicembre 2017, n. 2295 "Semplificazione e informatizzazione dei procedimenti in materia urbanistica. Approvazione della modulistica per il procedimento relativo all'insediamento di attività produttiva in contrasto con lo strumento urbanistico (art. 8 D.P.R. n.160/2010 e D.G.R. 2581/2011);

VISTA la determinazione del Dirigente Sezione attività economiche artigianali e commerciali 13 marzo 2018, n. 34 pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia - n. 40 del 22-3-2018 avente, all'oggetto "D. Lgs. n. 126/2016 – Accordo n. 18/CU del 22/02/2018 tra Governo, regioni ed enti locali in tema di adozione di moduli unificati e standardizzati: approvazione modulistica unificata per il commercio all'ingrosso e aggiornamento moduli approvati con AD n. 91/2017 e 156/2017";

VISTA la determinazione del Dirigente Sezione attività economiche artigianali e commerciali 13 marzo 2018, n. 35 pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia - n. 40 del 22-3-2018 avente all'oggetto "D. Lgs. n. 126/2016 – Accordo n. 18/CU del 22/02/2018 tra Governo, regioni ed enti locali in tema di adozione di moduli unificati e standardizzati: approvazione modulistica unificata per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e per l'esercizio dell'attività di pulizie, disinfezione, disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione";

CONSIDERATO che entro e non oltre il 30 giugno 2017 le amministrazioni comunali hanno l'obbligo di pubblicare sul loro sito istituzionale i moduli unificati e standardizzati - adottati con l'accordo del 4 maggio 2017 e adeguati, ove necessario, dalle regioni - anche attraverso il rinvio alle piattaforme sulle quali è disponibile la modulistica informatizzata;

CONSIDERATO che i moduli unici regionali:

- sono conformi per struttura e contenuto informativo a quelli adottati con l'accordo tra Governo, regioni ed enti locali del 4 maggio 2017 e sono adeguati alla normativa statale e regionale di settore;

- sono progettati nel loro formato digitale in modo da richiedere le sole informazioni necessarie a seconda del tipo di intervento;

RITENUTO opportuno in questa fase confermare la modulistica regionale senza ulteriori personalizzazioni;  
RINVIATO per quanto attiene alle attività non contemplate nei modelli regionali alla modulistica attualmente presente sul portale comunale;

RITENUTO altresì, per quanto sopra detto, di dover integrare l'art. 3 del Regolamento per l'organizzazione dello Sportello unico delle attività produttive approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 3.4.2003, con l'inserimento dei commi 6 e 7, come segue:

“6) Tutte le funzioni dei commi da 1) a 5) relative a pratiche riguardanti attività produttive in materia urbanistico-edilizia, ivi comprese le varianti urbanistiche ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010, sono attribuite alla competenza del SUET del Comune di Ostuni e dovranno essere presentate e pervenire attraverso la piattaforma “Pratiche Edilizie –SUE-e-GOV” a pena di irricevibilità delle stesse. Resta attribuita al SUET la competenza al rilascio del provvedimento finale, che dovrà successivamente essere obbligatoriamente trasmesso al SUAP;

7) Tutte le funzioni dei commi da 1) a 5) relative a pratiche riguardanti attività produttive in materia di demanio sono attribuite alla competenza dell'Ufficio patrimonio e demanio del Comune di Ostuni e dovranno essere presentate e pervenire tramite il protocollo informatico generale del Comune di Ostuni, a pena di irricevibilità delle stesse. Resta attribuita all'Ufficio patrimonio e demanio del Comune di Ostuni la competenza al rilascio del provvedimento finale, che dovrà successivamente essere obbligatoriamente trasmesso al SUAP”;

Visto il Dlgs 267/2000;

Vista la L. 241/1990;

Visto il DPR 160/2010;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio SUAP - attività produttive;

Dato atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto non sono previsti impegni di spesa o di minore entrata;

Con voti unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

- 1) Per quanto esposto nella premessa integrare l'art. 3 del Regolamento per l'organizzazione dello Sportello unico delle attività produttive approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 3.4.2003, con l'inserimento dei commi 6 e 7, come segue:

“6) Tutte le funzioni dei commi da 1) a 5) relative a pratiche riguardanti attività produttive in materia urbanistico-edilizia, ivi comprese le varianti urbanistiche ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010, sono attribuite alla competenza del SUET del Comune di Ostuni e dovranno essere presentate e pervenire attraverso la piattaforma “Pratiche edilizie –SUE-e-GOV” a pena di irricevibilità delle stesse. Resta attribuita al SUET la competenza al rilascio del provvedimento finale, che dovrà successivamente essere obbligatoriamente trasmesso al SUAP;

“7) Tutte le funzioni dei commi da 1) a 5) articolo relative a pratiche riguardanti attività produttive in materia di demanio sono attribuite alla competenza dell'Ufficio patrimonio e demanio del Comune di Ostuni e dovranno pervenire tramite il protocollo informatico generale del Comune di Ostuni, a pena di irricevibilità delle stesse. Resta attribuita all'Ufficio patrimonio e demanio del Comune di Ostuni la competenza al rilascio del provvedimento finale, che dovrà successivamente essere obbligatoriamente trasmesso al SUAP;

2) di dare atto che tutte le procedure di competenza del SUAP, ivi comprese le istanze, domande, richieste, SCIA, comunicazioni ed ogni altra procedura autorizzatoria o comunicativa siano gestite esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma impresa in un giorno <http://www.impresainungiorno.gov.it/> a pena di irricevibilità delle stesse;

3) di dare atto che la modulistica da utilizzare dovrà essere quella approvata con accordo tra Governo, regioni ed enti locali del 4.5.2017 disponibile su <http://www.italiasemplice.gov.it/modulistica> recepita dalla Regione Puglia con i provvedimenti in premessa indicati;

4) di confermare, per le attività non contemplate nella tabella A del decreto 222/2016 che si farà riferimento ai modelli presenti sul sito istituzionale del Comune di Ostuni al banner SUAP comunale;

5) di disporre che tutte le pratiche in istruttoria presso lo SUAP, inerenti alle attività così come attribuite con l'integrazione del Regolamento per l'organizzazione dello Sportello unico delle attività produttive, dovranno essere trasmesse agli uffici SUET e patrimonio e demanio allo stato degli atti in cui si trovano al momento dell'approvazione del presente provvedimento.

6) di disporre la pubblicazione sul portale comunale del presente atto e della relativa modulistica.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** l'urgenza di provvedere in tal senso;

**VISTO** l'art.134, comma 4, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n,267;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi palesemente,

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



**COMUNE DI OSTUNI**  
**PROVINCIA DI BRINDISI**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 4 del 15/01/2019**

OGGETTO:

**ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL DLGS 222/2016– MODULISTICA UNIFICATA ED INVIO ESCLUSIVAMENTE TELEMATICO – INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 114 DEL 3.4.2003.**

Del che si è redatto il presente verbale.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Dott. COPPOLA GIANFRANCO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT. FUMAROLA FRANCESCO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D. Leg. vo 82/2005).*